
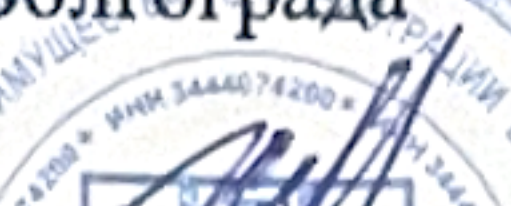


УТВЕРЖДЕНЫ  
Руководитель департамента по  
образованию администрации  
Волгограда

  
И.А.Радченко  
Приказ от 03.07.2024 № 476

СОГЛАСОВАНЫ  
Заместитель руководителя  
департамента муниципального  
имущества администрации  
Волгограда

  
Б.Н.Харламов  
« 18 » / 06 2024 г.

СОГЛАСОВАНЫ  
Начальник Ворошиловского  
территориального управления  
департамента по образованию  
администрации Волгограда

  
Е.Н.Чернышева  
« 05 » / 06 2024 г.

## Изменения в устав

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 123 Ворошиловского района Волгограда»



Настоящие изменения вносятся в целях приведения Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 123 Ворошиловского района Волгограда» законодательства Российской Федерации в соответствие с требованиями действующего

1. Абзацы первый, третий и пятый подпункта 6.1.5. пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:  
«Школа владеет, пользуется установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, имуществом с согласия собственника муниципального имущества.

Школа без согласия собственника муниципального имущества, закрепленного законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, имуществом с согласия собственника муниципального имущества, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, приобретенным Школой за счет средств бюджета Волгограда, выделенных ей собственником или имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда.»

2. Подпункт 6.1.6 пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:  
«6.1.6. Школа вправе совершать сделки в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой, в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Волгограда.»

3. Абзац второй подпункта 6.1.7. пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:  
«6.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и (или) арендодателя (ссудодателя) имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгограда.

Муниципальное имущество, закрепленное за Школой, может сдаваться в аренду, предоставляться в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгограда. Заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если



в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.».

4. Абзац второй подпункта 6.1.8. пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:

«Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой за счет средств, выделенных ей собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.».

5. Абзац третий подпункта 6.2.2. пункта 6.2. Устава изложить в следующей редакции:

«В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.».

6. Подпункт 6.2.5. пункта 6.2 Устава исключить.

7. Подпункты 6.2.6., 6.2.7., 6.2.8., пункта 6.2 Устава считать соответственно подпунктам 6.2.5., 6.2.6., 6.2.7.

8. Раздел 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Порядок внесения изменений в Устав Школы.».

9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются Школой.

9.2. Разработанный проект изменений в Устав направляется Школой для согласования в Территориальное управление, а затем в Департамент муниципального имущества, которые в течение 30 календарных дней со дня поступления проекта изменений в Устав согласовывают его или отказывают в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

9.3. Согласованный Территориальным управлением и Департаментом муниципального имущества проект изменений в Устав Школы направляется для утверждения в Департамент.

Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления согласованного проекта изменений в Устав Школы издает приказ об утверждении изменений в Устав.

9.4. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются Директору Школы вместе с заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы Школы.

9.5. После государственной регистрации изменений в учредительные документы Школы последняя представляет в Департамент, Департамент



муниципального имущества, Территориальное управление по одному экземпляру изменений в Устав, а также копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.».





Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью на 4 (четыре) листах  
Директор МБОУ «СОШ № 12»  
Полынский

