

РЕГЛАМЕНТ
рабочей группы МОУ СШ №123 Ворошиловского района Волгограда для
осуществления мероприятий по профилактике коррупции.

1. Рабочая группа МОУ СШ №123 Ворошиловского района Волгограда для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с муниципальными образовательными учреждениями Ворошиловского района Волгограда (далее МОУ района) по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции ВТУ ДОАВ.
4. Основные задачи рабочей группы:
 - 4.1. Координация деятельности всех подразделений МОУ СШ №123 по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и её профилактики;
 - 4.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции МОУ СШ №123;
 - 4.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
 - 4.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих её появлению в сфере образования на территории МОУ СШ №123;
 - 4.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ СШ №123 в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - 4.6. Разработка мер по усилению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в МОУ СШ №123;
 - 4.7. Организация просветительской работы среди педагогов, родителей для предупреждения коррупционной составляющей в российском обществе;
 - 4.8. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
5. Для осуществления стоящих перед ней задач рабочая группа имеет право:
 - 5.1. Использовать опыт работы МОУ района для работы рабочей группы МОУ СШ №123;
 - 5.2. Привлекать для участия в заседаниях рабочей группы членов Совета МОУ СШ №123, педагогов МОУ СШ №123;
 - 5.3. Запрашивать от руководителей УВЦ отчёты о принимаемых мерах по противодействию коррупции.
6. Рабочая группа работает на основе плана, утверждённого директором МОУ СШ №123.
7. Заседания рабочей группы проводятся четыре раза в год. В случае необходимости, по решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Члены рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
8. Заседание рабочей группы ведёт руководитель рабочей группы, в его

отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы. К участию в заседаниях рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

9. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель рабочей группы информирует директора МОУ СШ №123. Для реализации решений рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МОУ СШ №123.

10. Заместитель руководителя рабочей группы

- обеспечивает подготовку и проведение заседания рабочей группы;
- оформляет протоколы рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений рабочей группы;
- контролирует исполнение решений рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности рабочей группы;
- ведёт делопроизводство рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности рабочей группы.