

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА  
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 123 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400120, Россия, Волгоград, ул. Кузнецкая, 28 ОКПО 56188004, ОГРН 1233400005960,  
ИНН/КПП 3460084485/346001001 school123@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

« 27 » 12 2024 г.

№ 505

О назначении ответственного  
за осуществление мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2024-2025год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ « О  
противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению и  
противодействию коррупции в МОУ СШ №123


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кутнюк В.В., заместителя директора по ВР , ответственным за  
осуществление мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 год.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Полянский

Приказ подготовила  
зам. директора по УВР  
 О.А.Бармина

С приказом ознакомлены:

« 27 » 12 2024г.  

## **Должностная инструкция ответственного за осуществление мероприятий по противодействию коррупции.**

### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции (далее - Ответственный) назначается из числа заместителей директора МОУ СШ №123 (далее – школа). На период отпуска и временной нетрудоспособности Ответственного его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Ответственный должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками ;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- Антикоррупционную политику школы.

1.5. В своей деятельности Ответственный должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом « О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой школы;
- Уставом и локальными нормативными актами школы, в т.ч, настоящей должностной инструкцией

### **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми Ответственным, являются:

- обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Должностные обязанности**



Ответственный выполняет следующие должностные обязанности:

### 3.1. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в школе;

### 3.2. планирует и организует:

- деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. **контролирует:** выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками школы и ее контрагентами;

3.4. **корректирует:** Антикоррупционную политику школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. **разрабатывает:** локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

### 3.6. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- консультирует работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

## 4. Права

Ответственный имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- предъявлять требования работникам школы и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- в ведении переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;
- запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

## 5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный:

