

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 123 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400120, Россия, Волгоград, ул. Кузнецкая, 28
3460084485/346001001
school123@volgadmin.ru

ОКПО 56188004, ОГРН 1233400005960, ИНН/КПП

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г

№335

О создании Комиссии контроля за организацией и
качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020; Положения о комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся МОУ СШ № 123, утверждённого приказом от 01.09.2023 г. № 39:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- директор МОУ СШ № 123 Чибирева Д.Б.,

Представители контроля:

- зам по УВР МОУ СШ № 123, осуществляющий административное руководство организацией питания Бармина О.А.,

- ответственный за питание Решетникова М.А.

Члены Комиссии:

- председатель Совета МОУ СШ № 123 — Гордеева О.В.

- представители родительской общественности — Маркина В.Ю., Петерс И.А.

2. Комиссии контроля осуществлять:

– контроль за выполнением санитарно эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

– мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке (визуальный осмотр);

– контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

– обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

– соблюдения графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках, родительских собраниях.

4. Утвердить протокол комиссии по контролю организации питания обучающихся (Приложение 1).
5. Контроль за исполнением приказ оставляю за зам. директора по УВР Барминой О.А.

Директор МОУ СШ № 123



Д.Б. Чибирева

С приказом ознакомлены:

Протокол № ____
Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

г. Волгоград
г.:

«__» ____ 20__

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции (нужное подчеркнуть)

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек из ____ . Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____ секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - ____ голосов;

«против» - ____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____,
секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий Комиссии контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - ____ голосов;

«против» - ____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению.

Председатель: _____/_____

Секретарь: _____/_____