

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 123 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400120, Россия, Волгоград, ул. Кузнецкая, 28

ОКПО 56188004, ОГРН 1233400005960,

ИНН/КПП 3460084485/346001001 school123@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2025 г.

№ 341/1

О создании рабочей группы для
осуществления мероприятий
по профилактике коррупции в
МОУ СШ №123 на 2025-2026 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», постановления Губернатора Волгоградской области от 11.09.2018 №622 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018-2020 годы», Основной образовательной программы МОУ СШ №123

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее – рабочая группа) в составе:
 - Колесникова Надежда Владимировна, зам. директора по ВР, руководитель рабочей группы;Члены рабочей группы:
 - Бармина Оксана Анатольевна, зам. директора по УВР, заместитель руководителя рабочей группы;
 - Белова Людмила Сергеевна, зам. директора по УВР
2. Утвердить Регламент рабочей группы территориального управления для осуществления мероприятий по противодействию коррупции (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Б.Чибирева

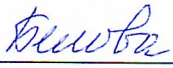
Приказ подготовила
учитель

 Н.П.Деревенкова

С приказом ознакомлены:

« 01 » сентября 2025г.  Н.В.Колесникова

« 01 » сентября 2025г.  О.А.Бармина

« 01 » сентября 2025г.  Л.С.Белова

РЕГЛАМЕНТ
рабочей группы МОУ СШ №123 Ворошиловского района Волгограда для
осуществления мероприятий по профилактике коррупции.

1. Рабочая группа МОУ СШ №123 Ворошиловского района Волгограда для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с муниципальными образовательными учреждениями Ворошиловского района Волгограда (далее МОУ района) по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции ВТУ ДОАВ.
4. Основные задачи рабочей группы:
 - 4.1. Координация деятельности всех подразделений МОУ СШ №123 по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и её профилактики;
 - 4.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции МОУ СШ №123;
 - 4.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
 - 4.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих её появлению в сфере образования на территории МОУ СШ №123;
 - 4.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ СШ №123 в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - 4.6. Разработка мер по усилению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в МОУ СШ №123;
 - 4.7. Организация просветительской работы среди педагогов, родителей для предупреждения коррупционной составляющей в российском обществе;
 - 4.8. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
5. Для осуществления стоящих перед ней задач рабочая группа имеет право:
 - 5.1. Использовать опыт работы МОУ района для работы рабочей группы МОУ СШ №123;
 - 5.2. Привлекать для участия в заседаниях рабочей группы членов Совета МОУ СШ №123, педагогов МОУ СШ №123;
 - 5.3. Запрашивать от руководителей УВЦ отчёты о принимаемых мерах по противодействию коррупции.
6. Рабочая группа работает на основе плана, утверждённого директором МОУ СШ №123.
7. Заседания рабочей группы проводятся четыре раза в год. В случае необходимости, по решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Члены рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
8. Заседание рабочей группы ведёт руководитель рабочей группы, в его

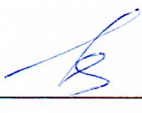
отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы. К участию в заседаниях рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

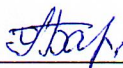
9. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель рабочей группы информирует директора МОУ СШ №123. Для реализации решений рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МОУ СШ №123.

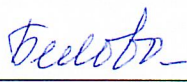
10. Заместитель руководителя рабочей группы

- обеспечивает подготовку и проведение заседания рабочей группы;
- оформляет протоколы рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений рабочей группы;
- контролирует исполнение решений рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности рабочей группы;
- ведёт делопроизводство рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности рабочей группы.

С регламентом ознакомлены:

« 01 » сентября 2025г.  Н.В.Колесникова

« 01 » сентября 2025г.  О.А.Бармина

« 01 » сентября 2025г.  Л.С.Белова