

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 123 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400120, Россия, Волгоград, ул. Кузнечная, 28
3460084485/346001001
8(8442)334123, 335123

ОКПО 56188004, ОГРН 1233400005960, ИНН/КПП
school123@volgadmin.ru

«Принято»

на Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №123
Ворошиловского района Волгограда»
Протокол № 1 от 08.2025г.
Председатель Чибирева Д.Б.

«Утверждаю»

Директор муниципального
общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа №123
Ворошиловского района
Волгограда»
Чибирева Д.Б.
Приказ №33 от 08.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования в классы профильного обучения

1. Общие положения

- 1.1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) имеют право быть все учащиеся, проживающие на территории Волгоградской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных положением об организации индивидуального отбора.
- 1.2. Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения итоговой аттестации по профильным предметам.
- 1.3. Зачисление учащихся в классы проводится с учетом желаний учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей МОУ СШ №123 по их приему на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора учащихся.
- 1.4. При организации индивидуального отбора для получения основного общего образования для профильного обучения школа руководствуется:
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями на основании приказа Министерства Просвещения РФ №707 от 08.10.2021г
 - Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 №1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо при переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения» с изменениями на основании приказа МОиН Волгоградской области от 23.09.2024 № 73;
 - Постановлением администрации Волгограда № 192 от 27.02.2025г. «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»
 - Уставом МОУ СШ №123

2. Организация деятельности. Делопроизводство.

2.1. Администрация образовательной организации на основании статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), которая устанавливает право обучающегося и его родителей (законных представителей) на участие в управлении образовательной организацией, проводит предварительный мониторинг запросов родителей (законных представителей) используя анкету для родителей и обучающихся 9-х классов по выбору профиля обучения и по формированию учебного плана (приложение 1).

2.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды организации, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы учащихся:

- аттестат об основном общем образовании;
- договор об образовании по образовательным программам среднего общего образования;
- копия паспорта;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- согласие родителей (законных представителей) на размещение фото и видеоматериалов.

2.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему/соответствующим учебному(ым) предмету(там) за курс основного общего образования для дальнейшего изучения в профильном классе;
- портфолио выпускника основной школы наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой директором МОУ СШ №123.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап: - проведение экспертизы документов, предусмотренных положением об индивидуальном отборе

2 этап – составление рейтинга учащихся

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

2.8. Экспертиза документов проводится по балльной системе.

2.9. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.10. Рейтинг учащихся доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), по средствам размещения на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы в день оформления протокола.

2.11. Зачисление учащихся в профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора МОУ СШ №123 не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей), по средствам размещения на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

2.13. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную

программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в школу при наличии свободных мест.

2.14. Обучающиеся организации, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор для обучения в десятом классе по соответствующему профилю данной организации, продолжают обучение в этой организации в десятом классе по универсальному профилю обучения (при наличии).

2.15. В случае отсутствия в организации десятых классов с универсальным профилем обучения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося принимает меры по устройству ребенка в другую организацию, в которой имеются свободные места в десятых классах с универсальным профилем обучения и которая расположена в ближайшей пешеходной или транспортной доступности от места жительства ребенка.

2.16. Документация по комплектованию классов, приему и переводу учащихся хранится в учебной части, у членов комиссии в соответствии с их компетенцией не менее 3-х лет.

АНКЕТА
«Осознанный выбор экзаменов обучающимися 9-х классов»

Уважаемый выпускник!

Просим ответить на вопросы анкеты, которая поможет сформировать базу данных выбора предметов на основной государственный экзамен (далее – ОГЭ)

Ф.И.О. выпускника _____ Класс _____

1. Куда Вы планируете пойти после окончания 9 класса?

1) Школа _____

2) Профиль обучения:

Гуманитарный (история, обществознание)

Гуманитарный (обществознание, английский язык)

Технологический (физика, математика)

Технологический (математика, информатика)

Естественно-научный (химия, биология)

Социально-экономический (география, обществознание, математика)

Универсальный

2) Учреждение среднего профессионального образования _____

Специальность _____

2. Какие предметы (обязательные и по выбору) Вы планируете для сдачи ОГЭ в 2025-2026 году:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Подпись выпускника _____ / _____ / «___» _____ 2025г
(ФИО)

Подпись родителей _____ / _____ / «___» _____ 2025г
(ФИО)

Подпись классного руководителя _____ / _____ / _____ /
(ФИО)

Учителя - предметники, преподающие предметы, которые выбрал обучающийся для сдачи ОГЭ:

№ п/п	ФИО учителя – предметника (полностью)	Предмет	С выбором обучающегося ознакомлены: (Подпись)
1.			
2.			
3.			
4.			

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 123 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400120, Россия, Волгоград, ул. Кузнечная, 28

ОКПО 56188004. ОГРН 1233400005960. ИНН/КПП

3460084485/346001001

school123@volgadmin.ru

8(8442)334123, 335123

ОПИСЬ

документов, имеющих в личном деле обучающегося

Бабуцидзе Ильи Алексеевича

№	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело
1.	Заявление родителей	01.09.2025
2.	Личная карта	01.09.2025
3.	Согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка	01.09.2025
4.	Согласие родителей на видео и фотосъемку	01.09.2025
5.	Копия свидетельства о рождении или копия паспорта	01.09.2025
6.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания. /для уч-ся начальной школы/	01.09.2025
7.	Договор о приеме на обучение по образовательной программе соответствующего уровня.	01.09.2025
8.	Снилс	01.09.2025

Личное дело сформировано

Шашкова И.В., секретарь МОУ «СШ №123»
(Ф. И. О., должность)

01.09.2025г.
(дата)

(подпись)