

Приложение 4
к приказу № 68 МОУ СШ №123
от «1» сентября 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СШ №123
М.В.Полянский

**План работы
школьного спортивного клуба «Альянс»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средней школы №123 Ворошиловского района Волгограда» на 2023 – 2024 учебный
год**

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность				
1.	Старт спортивно – массовой работы МОУ СШ № 123	Активизация работы ШСК	1 сентября	Заместитель директора по ВР
2.	Выбор лидеров ШСК	Утверждение актива ШСК	сентябрь	Руководитель ШСК
3.	Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы на 2023 – 2024 учебный год (план работы ШСК, план спортивно – массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК).	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
4.	Создание Совета клуба	Совместное планирование работы ШСК	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК Учителя физической культуры Педагоги ДО ШСК
Методическая деятельность				
5.	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов обучающихся ОУ; - разработка программ ДО	в течение года	Руководитель ШСК Учителя физической культуры Педагоги ДО ШСК

6.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом 	в течение года	<p>Руководитель ШСК Учителя физической культуры Педагоги ДО ШСК</p>
7.	Участие в конкурсах, соревнованиях, состязаниях различного уровня – районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск новых форм и методов конкурсной деятельности; подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов 	в течение года	<p>Заместитель директора по ВР Заведующий кафедрой Руководитель ШСК Учителя физической культуры Педагоги ДО ШСК</p>
8.	Связь с МОУ района	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими ОУ, работающих в рамках физкультурно – спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий 	в течение года	<p>Заместитель директора по ВР Заведующий кафедрой Руководитель ШСК Учителя физической культуры Педагоги ДО ШСК</p>
9.	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	в течение года	Заместитель директора по ВР
10.	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогов 	в течение года	Руководитель ШСК
11.	Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно – массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия обучающихся в спортивно – массовых мероприятиях; - анализ мероприятия 	в течение года	<p>Заместитель директора по ВР Заведующий кафедрой Руководитель ШСК Учителя физической культуры Педагоги ДО ШСК</p>
12.	Формирование списков обучающихся, допущенных к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков; - издание приказа по сдаче ГТО 	в течение года	<p>Заместитель директора по ВР Заведующий кафедрой Руководитель ШСК Учителя физической культуры</p>