

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МОУ СШ №123

Рассмотрено на Совете
школы
Протокол № 1 от
28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ СШ №123

/ Д.Б. Чибирева /

Приказ

№ 385/5 от 01.09.2025г.

Протокол № 1 от 28.08.2025г.
Председатель Жилова + Жилова



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном часе в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №123 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 28, 48);
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО) в действующей редакции на 2025 год;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Примерной рабочей программой воспитания;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №123 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ СШ №123).

1.2. Классный час – ключевая форма организации воспитательной деятельности и социально-педагогического сопровождения обучающихся в классе. Он направлен на формирование личностных результатов освоения образовательной программы, системы ценностных отношений к миру, себе и другим, развитию функциональной грамотности и социальных компетенций.

1.3. Классный час – это гибкая, интерактивная и субъектно-ориентированная форма взаимодействия классного руководителя (куратора) и обучающихся. Приоритетная роль в организации и педагогическом сопровождении принадлежит классному руководителю, при активном участии обучающихся в подготовке и проведении.

1.4. Классный час является обязательным элементом расписания. Время его проведения фиксируется классным руководителем в расписании

занятий класса и в плане воспитательной работы.

1.5. Классный час проводится в каждом классе еженедельно. График проведения утверждается в начале учебного года.

1.6. Не менее двух классных часов в месяц являются тематическими, интегрированными в общешкольную Программу воспитания и Календарный план воспитательной работы, формируя единую воспитательную систему года.

1.7. Форму, методы и технологии проведения классного часа выбирает классный коллектив (обучающиеся и классный руководитель) совместно, с учетом возрастных особенностей, актуальных задач и возможностей (включая цифровые ресурсы).

1.8. Классный руководитель несет ответственность за педагогическое сопровождение, содержательное наполнение и реализацию воспитательного потенциала классного часа, обеспечение психологически безопасной среды.

2. Цели и задачи классного часа

Главная цель: создание условий для достижения обучающимися личностных результатов образования в соответствии с ФГОС, формирования их российской гражданской идентичности, духовно-нравственного развития, социализации и самореализации.

Задачи:

2.1. Развитие социально-значимых компетенций (коммуникативных, кооперативных, критического мышления, креативности, саморегуляции, функциональной грамотности).

2.2. Формирование активной гражданской позиции, правовой культуры, патриотизма, уважения к культурному наследию и традициям народов России.

2.3. Воспитание духовно-нравственных качеств личности (ответственность, уважение, доброта, честность, эмпатия, толерантность).

2.4. Развитие ценностно-смысловой сферы личности, способности к нравственному выбору, осознанию своих чувств и эмоций.

2.5. Содействие профессиональному самоопределению обучающихся с учетом современных трендов рынка труда и индивидуальных способностей.

2.6. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, экологического сознания, цифровой гигиены и медиаграмотности.

2.7. Укрепление классного коллектива как пространства взаимопонимания, поддержки, сотрудничества и совместного развития.

2.8. Развитие навыков ученического самоуправления и социальной инициативы.

3. Функции классного часа

- 3.1. Просветительско-ориентирующая: расширение знаний о мире (социальная реальность, наука, культура, профессии, экология, цифровая среда), формирование ценностных ориентиров и гражданской позиции.
- 3.2. Развивающая: развитие универсальных учебных действий (УУД), критического и креативного мышления, эмоционального интеллекта, рефлексивных способностей.
- 3.3. Коммуникативно-кооперативная: создание среды для конструктивного диалога, сотрудничества, разрешения конфликтов, развития навыков эффективной коммуникации и командной работы.
- 3.4. Социализирующая: освоение социальных норм, правил поведения в разных средах (включая цифровую), адаптация к изменяющимся условиям жизни.
- 3.5. Проактивная: стимулирование социальной инициативы, проектной деятельности, волонтерства, участия в жизни школы и местного сообщества.
- 3.6. Рефлексивно-оценочная: формирование навыков самоанализа, оценки своих поступков и поступков других, осмысление личного опыта и опыта коллектива.

4. Содержание классного часа

- 4.1. Содержание определяется Программой воспитания школы, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, их актуальными потребностями и интересами, а также социальным контекстом.
- 4.2. Тематика классных часов разрабатывается Школьным методическим объединением классных руководителей на учебный год, утверждается заместителем директора по ВР. Она включает:
- * Общешкольные ключевые темы (единые воспитательные дни).
 - * Возрастные блоки (1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл.).
 - * Актуальные направления (цифровая безопасность, экология, профориентация будущего, финансовая грамотность, психологическое благополучие, историческая память).
- 4.3. Классный коллектив (обучающиеся + классный руководитель + родительский актив) имеет право детализировать, адаптировать и дополнять утвержденную тематику с учетом специфики класса, корректируя план в течение четверти/полугодия.
- 4.4. Принципы формирования содержания:
- * Актуальность и практико-ориентированность: связь с реальной жизнью, решение актуальных для школьников проблем.
 - * Возрастная адекватность и личностная значимость.

- * Диалогичность и субъектность: учет мнений и инициатив обучающихся.
- * Позитивность и конструктивность: Формирование оптимистичного мировосприятия, поиск решений.
- * Интегративность: связь с учебными предметами, внеурочной деятельностью, социумом.
- * Вариативность и гибкость.
- * Инклюзивность: учет особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- * Цифровизация: разумное использование цифровых инструментов и ресурсов.

4.5. Структура содержания должна предполагать логику движения: от актуализации и мотивации -> к освоению нового (информация, опыт, рефлексия) -> к осмыслению и выработке позиции/решения -> к определению личного/коллективного действия или вывода.

5. Организация и проведение классного часа

5.1. Рекомендуемая структура проведения:

- * Вступительная часть (5-10 мин): пробуждение интереса (актуальный повод, интрига, вопрос), постановка цели/задачи, актуализация опыта.
- * Основная часть (25-30 мин): работа с содержанием (интерактивные методы: дискуссия, кейс-стади, проект, тренинг, игра, исследование, мозговой штурм, работа в группах, использование цифровых платформ и т.д.)
- * Заключительная часть (5-10 мин): рефлексия (Что узнали? Что чувствуем? Как изменилось мнение? Какие выводы?), определение практических шагов/перспектив, обратная связь.

5.2. Подготовка к классному часу включает:

- 5.2.1. Выбор и конкретизацию темы, формулировку конкретных, измеримых задач в контексте личностных результатов ФГОС и Программы воспитания.
- 5.2.2. Отбор актуального, достоверного, разноформатного материала (тексты, видео, инфографика, цифровые сервисы, кейсы, приглашенные эксперты).
- 5.2.3. Планирование интерактивной деятельности обучающихся, распределение ролей (включая ученическое самоуправление).
- 5.2.4. Выбор оптимальных педагогических технологий и методов (проектная, игровая, дискуссионная, тренинговая, ТРИЗ, смешанное обучение)
- 5.2.5. Подготовку ресурсного обеспечения (помещение, ТСО, цифровые инструменты, реквизит, раздаточный материал).
- 5.2.6. Определение необходимости привлечения родителей, специалистов (психолог, соцпедагог, представители профессий), старшеклассников,

общественности.

5.2.7. Продумывание рефлексивных методик и способов оценки результативности.

5.3. Современные формы проведения (дополняющие традиционные):

* Дискуссионные: дебаты (в т.ч. онлайн), TED-формат (короткие выступления учеников), форсайт-сессии, подкаст-обсуждение.

* Проектно-исследовательские: разработка социальных / экологических / медиа проектов, решение реальных кейсов от партнеров школы.

* Игровые и симуляционные: деловые игры, симуляции реальных ситуаций (включая цифровую безопасность), квесты (в т.ч. с использованием AR/VR), образовательные интенсивы.

* Творческие и рефлексивные: арт-терапевтические занятия, создание цифровых продуктов (блоги, инфографика, видео), ведение коллективного/индивидуального дневника рефлексии (в т.ч. электронного).

* Тренинговые: тренинги soft skills (коммуникация, тайм-менеджмент, стрессоустойчивость), эмоционального интеллекта.

* Выездные и сетевые: онлайн-встречи с экспертами, виртуальные экскурсии, образовательные туры, волонтерские акции.

6. Мониторинг и оценка качества классного часа

6.1. Оценка качества направлена на анализ эффективности в достижении поставленных воспитательных задач и личностных результатов обучающихся.

6.2. Критерии оценки:

* Релевантность: соответствие темы и содержания целям Программы воспитания, ФГОС, возрастным потребностям.

* Активность и вовлеченность: уровень участия и инициативности обучающихся. * Интерактивность и субъектность: использование методов, обеспечивающих активную позицию учеников.

* Практическая значимость: наличие связи с жизнью, выработка конкретных решений/действий. * Психологический климат: благоприятная, безопасная, поддерживающая атмосфера.

* Использование ресурсов: Эффективность применения ТСО, цифровых инструментов, наглядности.

* Рефлексивность: наличие и качество этапа рефлексии, обратной связи.

* Учет особенностей: инклюзивность, дифференциация.

6.3. Инструменты мониторинга:

* Анкетирование/Опросы обучающихся (в т.ч. онлайн): удовлетворенность, полезность, предложения.

* Анализ продуктов деятельности: результаты проектов, стенгазеты, цифровые продукты, решения, принятые на часе. * Рефлексивные

методики: неоконченные предложения, «корзина идей», синквейны, рефлексивные круги, цифровые доски.

* Наблюдение: заместителя директора по ВР, педагога-психолога, социального педагога (по графику, не менее 1 часа в четверть на классного руководителя), взаимопосещения классных руководителей.

* Анализ сценарных разработок (предоставляются классным руководителем в Методическую копилку школы 1 раз в полугодие/год).

* Портфолио классного коллектива/индивидуальные портфолио обучающихся: фиксация участия и достижений.

6.4. Результаты мониторинга используются для корректировки Программы воспитания, планов классных руководителей, организации методической поддержки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

7.2. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.

Примечание: Данное Положение является основой для разработки классными руководителями конкретных планов и сценариев классных часов с обязательным учетом специфики класса и современных воспитательных технологий