

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 123 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400120, Россия, Волгоград, ул. Кузнецкая, 20
3460084485/346001001
school123@volgadamn.ru

ОКПО 66111004, ОГРН 123460005060, ИНН/КПП

ПРИКАЗ

01 сентября 2023

№ 405

О создании комиссии родительского
контроля за организацией и качеством
школьного питания

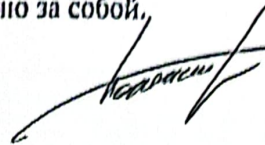
На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МОУ СШ № 123, утверждённого приказом от 01.09.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:
Председатель комиссии:
- директор МОУ СШ № 123 Полянский Михаил Васильевич.,
Представители контроля:
- ответственный за питание Решетникова Мария Александровна
Члены Комиссии:
- Кутнюк В.В., Воронович И.А., Колесникова С. В.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
- контроль за выполнением санитарно эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе; - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке (визуальный осмотр); - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися; - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы столовой.
3. Утвердить акт родительского контроля организации питания обучающихся (Приложение 1).
4. Утвердить план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 2).

5. Утвердить представление (Приложение 3).
4. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля (Приложение 4).
5. Решетникова М.А. — учителю информатики и английского языка, осуществляющей организацию питания разместить выписку из данного приказа на информационном стенде в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы
6. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор «СШ № 123 Ворошиловского района Волгограда»



Полянский М.В.

С приказом ознакомлены:

01.09.23.	Меш Решетникова М.А.
01.09.23	Рыжков Кутнюк В.В.
01.09.23	Воронов И.А.
01.09.23	Колесников С.В.

Акт № _____ проведения Комиссией по контролю за организацией
питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

г. Волгоград
г.

« _____ » _____ 20 ____

Комиссией в составе:

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Проведена проверка соответствия:

Проверено:

В ходе проверки замечания выявлены/не выявлены (нужное подчеркнуть), в случае выявления замечаний, указать какие замечания выявлены

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: (подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:(подпись/Ф.И.О.)

**Примерный план
работы контроля за организацией горячего питания в столовой в
МОУ СШ на 2023-2024 учебный год.**

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей. **Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

1.Организационно -аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	законные представители обучающихся, заместитель директора по УВР
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	сентябрь-май	члены родительской общественности
3. Собраний по итогам проверок « об организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических норм;	В течении года	члены родительской общественности, заместитель директора по УВР, ответственный за питание, директор
4. Оформление информация по питанию в школе и классах	В течении года	члены Родительского контроля, классные руководители, ответственный за питание
2.Методическое обеспечение		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители

Организация консультаций для классных руководителей 1-10 классов по темам; «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течении года	заместитель директора по УВР, ответственный за питание
3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Проведение классных часов по темам; -«Режим питания и его значение» -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » -«Что мы едим?» -«Вредные продукты»	В течении года	классные руководители, члены родительского контроля, медицинская сестра
2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течении года	заместитель директора по УВР, классные руководители члены родительского контроля, ответственный за питание
3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течении года	заместитель директора по УВР, ответственный за питание, классные руководители члены.
4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Выступления на родительских собраниях по темам; -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течении года	заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники, ответственный за питание
2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»	В течении года	заместитель директора по УВР, медицинский специалист ЦРБ
3. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течении года	Классные руководители, ответственный за питание

Директору МОУ СШ № 123
М.В. Полянский
председателя Совета МОУ СШ № 123

Представление

Совет МОУ СШ № 123 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ СШ № 123:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель Совета МОУ СШ № 123

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 123 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400120, Россия, Волгоград, ул. Кузнецкая, 20
3460084485/346001001
school123@volgadmin.ru

ОКПО 56180004, ОГРН 1233400005960, ИНН/КПП

Журнал посещения родительского контроля МОУ СШ № 123

Начат: « ____ » _____ 20__ г.

Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Директору МОУ СШ № 123
М.В. Полянский
председателя Совета МОУ СШ № 123
Маркина В. Ю

Представление

Совет МОУ СШ № 123 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ СШ № 123:

1. Еутнюк В. Р
2. Вороновыч Ч. А.
3. Колесникова С. В.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель Совета МОУ СШ № 123
Маркина В. Ю.

«01» сент 2023 г.

Еутнюк / Еутнюк В. В. /
Вороновыч / Вороновыч Ч. А. /
Колесникова / Колесникова С. В. /

СОГЛАСОВАНО
 Советом МОУ СШ № 123
 Протокол от 01.09.2023 г.
 Председатель *Юлия Куркина ВВ.*

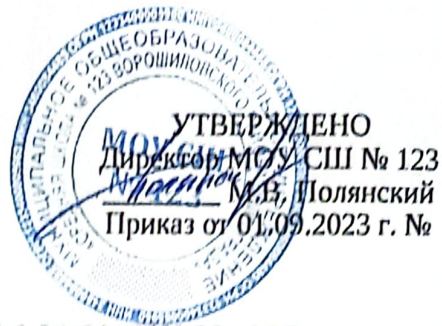


График посещения школьной столовой МОУ СШ № 123
 комиссией, осуществляющей родительский контроль

№ п/п	Дата посещения	Вопросы, которые нужно рассмотреть	Ответственный от МОУ за сопровождение родителей ФИО, должность
1	Сентябрь 25.09.2023 – 30.09.2023	<i>Соблюдение Сан Пин.</i>	Решетникова М.А., ответственный за питание
2	Октябрь 02.10.2023 – 07.10.2023 23.10.2023-27.10.2023	<i>Сан Пин. Соответствие приготавливаемых молочных продуктов для</i>	Решетникова М.А., ответственный за питание
	Ноябрь 29.11.2023-30.11.2023	<i>Соблюдение Сан Пин Риу (соответствие)</i>	Решетникова М.А., ответственный за питание
4	Декабрь 04.12.2023 – 09.12.2023 18.12.2023-23.12.2023	<i>Соблюдение приготавливаемых молочн. продуктов - Соблюдение Сан Пин -</i>	Решетникова М.А., ответственный за питание
5	Январь 08.01.2024 – 13.01.2024 22.01.2024-27.01.2024	<i>Соблюдение приготавливаемых молочн. продуктов Проверка соответствия реализации. Продукты в меню.</i>	Решетникова М.А., ответственный за питание
6	Февраль 05.02.2024-10.02.2024 27.02.2024-02.03.2024	<i>Соблюдение Сан Пин Соблюдение приготавливаемых зерн. продуктов.</i>	Решетникова М.А., ответственный за питание
7	Март 11.03.2024 – 16.03.2024 25.03.2024 – 30.03.2024	<i>Соблюдение Сан Пин</i>	Решетникова М.А., ответственный за питание
8	Апрель 08.04.2024-13.04.2024 22.04.2024-27.04.2024		Решетникова М.А., ответственный за питание
9	Май 13.05.2023 – 18.05.2023		Решетникова М.А., ответственный за питание