



Утверждаю  
Директор МОУ СШ № 123  
М.В.Полянский


Введен в действие  
приказом по МОУ СШ № 123  
от « 01 » 09 2023г. № 35

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**МОУ СШ № 123 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023 -2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
<b>1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1	Размещение на сайте текстов нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов администраций Волгограда, Волгоградской области, РФ	постоянно	Локтионова Н.С., отв. за сайт школы, директор
1.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении школой в установленном законодательством порядке (Совет школы, родительский комитет)	в течение года	Председатель Совета школы, родительского комитета; администрация МОУ СШ №123
1.3	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) учащихся школы по вопросам противодействия коррупции	октябрь	Классные руководители 1 — 10 классов, зам. директора по ВР
1.4	Организация «телефона доверия»	1 раз в месяц	директор
1.5	Проведение «круглого стола» для родителей (законных представителей) учащихся по теме «Коррупция — угроза для демократического государства»	апрель	Кутнюк В.В., зам. директора по ВР
1.6	Проведение классных часов в 1 — 10 классах, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	7 декабря	Кутнюк В.В., зам. директора по ВР классные руководители 1 — 10 классов
1.7	Участие в работе общественной детской приемной «Недетский вопрос»	апрель	Участники образовательного процесса
<b>2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции</b>			
2.1	Обновление информационных стендов в школе о предоставляемых услугах	сентябрь, октябрь	Администрация МОУ СШ №123
<b>3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
3.1	Рассмотрения вопроса о включении в учебные планы учащихся 9 — 10 классов школы, элективных курсов, модулей в рамках предметов обществоведческих дисциплин, формирующих антикоррупционную	август	Комарова В.П. зам. директора по УВР

	установку, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции Российской Федерации		
<b>4. Повышение значимости комиссий по урегулированию конфликта интересов</b>			
4.1	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов участников образовательного процесса	постоянно	Администрация Служба примирения
<b>5. Совершенствование работы школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов обязанностей для сотрудников школы	постоянно	Полянский М.В., директор
5.2	Организация занятий по изучению сотрудниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	в течение года	Полянский М.В., директор;
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе в учреждении</b>			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников школы, связанных с коррупцией, и принятием мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	постоянно	Администрация МОУ СШ № 123
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1	Организация выступлений работников правоохранительных органов в рамках родительских собраний по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	октябрь, апрель	Кутнюк В.В., зам. директора по ВР
7.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Администрация МОУ СШ № 123



<p>Рассмотрено Педагогическом советом Протокол № <u>1</u> от «<u>1</u>» <u>09</u> 2023г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждено Директор МОУ СШ № 123 М.В.Полянский</p> <p style="text-align: right;">Введено в действие приказом по МОУ СШ №123 «<u>01</u>» <u>09</u> 2023г. № <u>35</u></p> 
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антикоррупционной политике муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №123 Ворошиловского района Волгограда»

#### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в МОУ СШ №123 представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устава школы.

1.3. Понятия и определения, используемые в данном положении  
Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность школы и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему



устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение работником школы, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в школе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя школы) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя школы) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги образовательному учреждению на основе гражданско-правовых договоров

## **2. Должностные лица школы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

2.1. В школе ответственным за противодействие коррупции, является директор. Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции



определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

2.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников школы. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;

незамедлительно информировать директора школы, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в образовательном учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным Положением

Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с



работником школы. Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

### **3. Направления деятельности и мероприятия входящие в антикоррупционную политику.**

3.1. основными направлениями антикоррупционной политики школы являются:

- нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений;
- разработка и введение специальных антикоррупционных процедур;
- обучение и информирование работников;
- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации;
- оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов;
- сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3.2. Основными мероприятиями в осуществлении антикоррупционной политике являются:

- Разработка и принятие антикоррупционной политики школы, плана реализации антикоррупционных мероприятий, кодекса этики и служебного поведения работников школы, положения о конфликте интересов, правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки, антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
- Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.); о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.); о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
- Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
- Проведение периодической оценки коррупционных рисков, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в



организации.

- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

#### **4. Процедура уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.**

4.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице директора школы о каждом факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает директору школы незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором школы, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес школы заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

4.3. Порядок регистрации уведомлений.

4.3.1. Уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора школы и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директора школы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления

#### **5. Оценка коррупционных рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее

высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.