
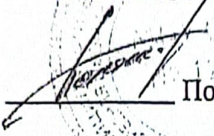
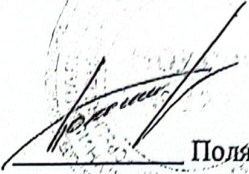


СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
<p>с Советом муниципального образовательного учреждения средняя школа № 123 Ворошиловского района Волгограда</p> <p>Председатель Совета МОУ СШ № 123</p> <p> Кутнюк В.В.</p> <p>Протокол № ____ от <u>1.09.2023</u> года</p>	<p>Решением педагогического совета муниципального образовательного учреждения средняя школа № 123 Ворошиловского района Волгограда</p> <p>Председатель педагогического совета МОУ СШ № 123</p> <p> Полянский М.В.</p> <p>Протокол № ____ от <u>1.09.2023</u> года</p>	<p>Директор муниципального образовательного учреждения средняя школа № 123 Ворошиловского района Волгограда</p> <p> Полянский М.В.</p> <p>Приказ № ____ от <u>1.09.2023</u> года</p>

Положение

о родительском контроле за организацией питания обучающихся

в муниципальном общеобразовательном учреждении

средняя школа № 123 Ворошиловского района Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – по тексту методические рекомендации);

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 123 Ворошиловского района Волгограда.

1.2. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней школы № 123 Ворошиловского района Волгограда (далее по тексту – положение, МОУ СШ № 123, школа) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МОУ СШ № 123 родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается МОУ СШ № 123 в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе;

- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МОУ СШ № 123.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МОУ СШ № 123 осуществляется при взаимодействии с Советом школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОУ СШ № 123, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую школы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее по тексту – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией актом, по форме Приложения № 1 к настоящему положению. Акты сдаются Комиссией для хранения лицу, ответственному за организацию питания в МОУ СШ № 123.

2.6. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля по форме Приложения № 4.

2.7. Акты и журнал хранятся в МОУ СШ № 123 согласно номенклатуре дел.

2.8. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях, в том числе общеобразовательных и могут являться основанием для обращений в адрес администрации МОУ СШ № 123 и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом МОУ СШ № 123 для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) обучающихся и не менее двух представителей от администрации МОУ СШ № 123.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления в адрес директора МОУ СШ № 123 от председателя Совета школы по форме Приложения № 3 настоящему положению. Членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета школы, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Совета школы.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ СШ № 123.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями, Уставом МОУ СШ № 123 и настоящим положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МОУ СШ № 123 организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц МОУ СШ № 123 информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника МОУ СШ № 123 и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой МОУ СШ № 123 не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек из числа Комиссии на момент проверки;

- изменять План - график мероприятий, в случае наличия объективных причин;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора МОУ СШ № 123 об утверждении положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящее положение вступает в силу с момента его рассмотрения на педагогическом совете школы и утверждения приказом директора школы и сохраняет свое действие в течении 5 лет, или до отмены или внесения изменений в федеральные законы и нормативные акты, регулирующие действие настоящего положения.

5.2.Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3.Настоящее положение размещается в сети Интернет на официальном сайте МОУ СШ № 123.

Акт № _____ проведения Комиссией по контролю за организацией
питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

г. Волгоград

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссией в составе:

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Проведена проверка соответствия: _____

Проверено: _____

В ходе проверки замечания выявлены/не выявлены (нужное подчеркнуть), в случае выявления замечаний, указать какие замечания выявлены

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: (подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:(подпись/Ф.И.О.)

План-график
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

Основные мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Исполнители

Директору МОУ СШ № 123
М.В. Полянский
председателя Совета МОУ СШ № 123

Представление

Совет МОУ СШ № 123 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ СШ № 123:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель Совета МОУ СШ № 123

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
 ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 123 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400120, Россия, Волгоград, ул. Кузнецкая, 28

ОКПО 56188004, ОГРН 1233400005960, ИНН/КПП 3460084485/346001001

school123@volgadmin.ru

Журнал посещения родительского контроля МОУ СШ № 123

Начат: «_____» _____ 20__ г.

Окончен: «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия