

ПРИНЯТО

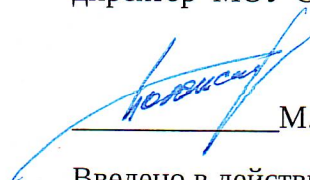
на педагогическом совете

МОУ СШ № 123

Протокол № 3 от «01»ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СШ № 123



М.В.Полянский

Введено в действие приказом

от 02.11. 2024 г. № 395



**Порядок приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 123
Ворошиловского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 123 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 123) составлен на основании приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями), регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3 – ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 226 – ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 - ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2. Порядок приема учащихся.

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ № 123

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ СШ № 123 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МОУ СШ № 123 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление школы за конкретными территориями Ворошиловского района г. Волгограда осуществляется департаментом по образованию администрации Волгограда.

2.6. МОУ СШ № 123 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ департамента по образованию администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Волгограда в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Прием обучающихся в МОУ СШ № 123 проходит без предварительных испытаний.

2.8. Получение начального общего образования в МОУ СШ № 123 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации

вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке в МОУ СШ № 123 предоставляются места для зачисления в 1 класс, в другие классы при наличии свободных мест, следующим категориям:

- в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О статусе военнослужащих"

ч.8 Статья 24 Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

ч. 6 Статья 19 гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии детям, указанным в абзаце втором, по месту жительства их семей.

- в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" Статья 28.1.

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.10. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 - ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.11. Прием на обучение в МОУ СШ № 123 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ СШ № 123, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.15. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ СШ № 123 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда или департамент образования администрации Волгограда.
- 2.16. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа департамента по образованию администрации Волгограда, указанного в пункте 6 Порядка;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МОУ СШ № 123 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МОУ СШ № 123, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ СШ № 123 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов.
- 2.19. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Порядка, подаются одним из следующих способов:
- посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка в МОУ СШ № 123 для прохождения процедуры электронной регистрации заявления в соответствии с графиком приема. Для удобства родителей (законных

представителей), школа вправе установить график приема документов детей поступающих в первый класс в зависимости от адреса регистрации

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- посредством электронной регистрации заявления через Портал образовательных услуг «Е - услуги. Образование» по адресу <https://esp.volganet.ru>/дистанционно.

Общеобразовательная организация фиксирует все заявления в журнале приема, однако документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов следует выдавать только тем родителям, которые прислали заявление и копии документов по почте или обратились лично. Тем родителям, которые подавали заявление через ЕПГУ, такой документ выдавать не следует. Уведомление о том, что документы в общеобразовательную организацию приняты, придет в личный кабинет на ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ СШ № 123 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

После подачи электронного заявления родителям (законным представителям) ребенка необходимо в течение последующих 3 рабочих дней предоставить оригиналы документов согласно графика работы приёмной комиссии школы по приему в 1-ые классы. По истечении 3-х рабочих дней электронные заявления родителей (законных представителей) ребенка, которые не предоставили оригиналы документов, будут отклонены.

Заявления, поданные до начала кампании по приёму в 1 класс, комиссией школы не рассматриваются.

При решении родителей (законных представителей) подать заявление о приеме в 1 класс другого образовательного учреждения приемная комиссия школы должна аннулировать ранее поданное заявление. Для этого родители (законные представители) подают письменное заявление на открепление ребенка из МОУ СШ № 123.

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. «Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 25 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык".

2.26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. МОУ СШ № 123 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

Другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, родители (законные представители) представляют после зачисления ребенка в школу.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ СШ № 123, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.32. При приеме в 2-11 классы родители (законные представители) предоставляют также личное дело обучающегося (оригинал в одном экземпляре) и выписку текущих отметок, заверенную печатью ОУ из которого прибывает обучающийся.

2.33. Родители (законные представители) учащегося также дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.34. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МОУ СШ № 123.

2.35. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в школу являются:

- предоставление документов, не в полном объеме;
- отсутствие свободных мест в школе;
- обращение лица не соответствующего статусу заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур по приему, требований к порядку их выполнения.

3.1 . Прием граждан включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о зачислении в МОУ СШ № 123 либо об отказе в приеме.

3.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявитель информируется об этом в устной форме либо по его требованию уведомлением в письменной форме с указанием оснований для отказа в приеме в школу.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, приложенных к нему, осуществляется работником образовательного учреждения, ответственным за прием документов при предъявлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность.

При отсутствии оснований для отказа в приеме в школе заявление регистрируется работником образовательной организации, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений и заявителю выдается документ, заверенный подписью работника, ответственного за прием документов и печатью МОУ СШ № 123, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления; перечень представленных документов.

Положение действительно до внесения новых изменений